

Antrag auf Projektförderung

1. Angaben zum Antragsteller

Name und Anschrift der antragstellenden Organisation

Name:

Anschrift:

Ansprechpartner:

Telefon:

E-Mail:

Homepage:

Allgemeine Informationen zum Antragsteller

Rechtsform (bitte ankreuzen)

- e.V.
 Stiftung
 Sonstige:

Gemeinnützigkeit (bitte ankreuzen)

- Ja
 Nein

Bankverbindung

Kontoinhaber:

IBAN:

BIC:

2. Projekt-Daten

Name des Projekts für das Fördermittel beantragt werden

Geplanter Durchführungszeitraum (von ... bis)

Stiftungszwecke

Kunst und Kultur

Jugend- und Altenhilfe

Natur-, Umwelt- und Klimaschutz

Bildung und Erziehung

Tierschutz

Mildtätigkeit

Sport

Gesundheitswesen und -pflege

Personal und Kooperationspartner

Angaben zu den Finanzen

Gesamtkosten des Projekts: Euro

Beantragte Fördersumme: Euro

Freistellungsbescheid

liegt als Anlage bei

nicht vorhanden

3. Projekt-Beschreibung

Inhaltliche Schwerpunkte (Stichworte)

Ausführliche Projektbeschreibung (Fließtext)

Welche Medien werden Sie zur Kommunikation Ihres Projektes nutzen?

4. Kosten- und Finanzierungsplan

4.1 Kostenplan

Kostenart		Betrag in Euro
Personalkosten		
Person 1:	Stunden x Euro (Stundensatz) =	
Person 2:	Stunden x Euro (Stundensatz) =	
Summe Personalkosten =		

Sachkosten	
Projektbezogene Investitionen (Möbel, Hardware, Software, techn. Geräte usw.)	
Miete	
Werkverträge / einmalige Dienstleistungen durch Dritte	
Versicherung	
Verpflegung	
Transport- und Fahrtkosten	
Öffentlichkeitsarbeit (Druckkosten, Anzeigen usw.)	
Organisation / Verwaltung (Bürobedarf, Telefon, Fax, Fotokopien, Porto usw.)	
Projektbezogenes Verbrauchsmaterial:	
Summe Sachkosten =	

Gesamtkosten (Personalkosten + Sachkosten) =	
---	--

4. Kosten- und Finanzierungsplan

4.2 Finanzierungsplan

Mittelherkunft	Betrag in Euro
Eigenmittel	
Eintritte	
Kursgebühren	
Summe Eigenmittel =	
Bereits bewilligte Fördermittel anderer Geldgeber (staatliche Stellen, Stiftungen, Unternehmen etc.)	
Summe bewilligter Fördermittel anderer Geldgeber =	
Bei anderen Geldgebern beantragte Fördermittel (staatliche Stellen, Stiftungen, Unternehmen etc.)	
Summe beantragter Fördermittel anderer Geldgeber =	
Bei der BraWo Stiftergemeinschaft beantragte Fördermittel =	
Gesamtsumme =	

5. Erklärung und rechtsverbindliche Unterschrift

Hiermit beantrage ich einen Zuschuss aus Mitteln der BraWo Stiftergemeinschaft.

- Ich bin autorisiert, den Antrag auf Projektförderung im Namen der oben genannten Organisation einzureichen.
- Ich bestätige, dass alle Informationen in diesem Antrag korrekt sind.
- Falls sich die Angaben in diesem Antrag ändern, werde ich die BraWo Stiftergemeinschaft davon umgehend in Kenntnis setzen.

Ort, Datum

Unterschrift

1. Datenschutz

Wir, die BraWo Stiftergemeinschaft, legen besonderen Wert auf die Einhaltung der Datenschutzgesetze. Die einschlägigen Datenschutzgesetze, insbesondere die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG), werden von uns in vollem Umfang eingehalten. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt ausschließlich auf der Grundlage der einschlägigen Gesetze und findet nur zu den unter Nr. 4 genannten Zwecken statt. Die Daten werden nur nach den Vorgaben dieser Datenschutzhinweise verarbeitet.

Die BraWo Stiftergemeinschaft ist eine rechtsfähige Stiftung des bürgerlichen Rechts mit Sitz in Braunschweig. Ganz im Sinne des genossenschaftlichen Grundgedankens „Was einer allein nicht schafft, das schaffen wir gemeinsam“ bietet sie einen Rahmen für stifterisches Engagement. Sie bildet damit eine Keimzelle für ein vielfältiges und fortwährendes Wirken in verschiedensten gesellschaftlichen und sozialen Bereichen.

2. Verantwortliche Stelle

Die für die Datenverarbeitung verantwortliche Stelle ist

BraWo Stiftergemeinschaft
c/o EngagementZentrum GmbH
Willy-Brandt-Platz 16-20
38102 Braunschweig

Tel.: 0531 - 809 132 1450

E-Mail: stiftergemeinschaft@vbbrawo.de

Stiftungsvorstand:

Claudia Kayser (Vorsitzende)
Carsten Ueberschär (stellvertretender Vorsitzender)
Stefan Honrath

Vertretungsberechtigt im Sinne des § 6 Telemediengesetz (TDG):

Claudia Kayser

3. Datenerfassung

Wir erheben, speichern und verarbeiten zur Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Regelungen folgende Datenkategorien:

- Antragsteller (Name, Anschrift, Ansprechpartner, Telefonnummer, E-Mail-Adresse)
- Bankverbindung (Kontoinhaber, IBAN)
- Projektinformationen (Ansprechpartner)
- Kosten- und Finanzierungsplan (Eigenmittel)

4. Zweck der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten die in Nr. 3 genannten Daten ausschließlich

1. zur Bearbeitung des Förderantrags (Art. 6 Abs. 1 lit b EU-DSGVO)

Förderung des öffentlichen Gesundheitswesens und der öffentlichen Gesundheitspflege; der Jugend- und Altenhilfe; von Kunst und Kultur; der Erziehung, Volks- und Berufsbildung einschließlich Studentenhilfe; des Naturschutzes und der Landschaftspflege, des Umweltschutzes einschließlich des Klimaschutzes, des Küsten- und Hochwasserschutzes; des Tierschutzes; des Sports, sowie Mildtätiger Zwecke

5. Datenübermittlung

Es kann zur einer Datenübermittlung an die Treuhandstiftungen, die die BraWo Stiftergemeinschaft verwaltet, kommen. Dazu ist es notwendig, dass die Daten und Angaben aus diesem Formular an die

Treuhandstiftungen weitergeleitet werden, damit diese über die Anträge entscheiden können. Die erfassten Daten werden erst im Fall der Bewilligung des Antrags durch den Vorstand der BraWo Stiftergemeinschaft an die Treuhandstiftungen weitergeleitet.

6. Datenübermittlung in ein Drittland

Eine Datenübermittlung in Drittländer findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

7. Löschfristen

Die von uns gespeicherten personenbezogenen Daten werden nach Wegfall der in Nr. 4 genannten Zwecke bzw. nach Ablauf evtl. gesetzlicher Aufbewahrungsfristen gelöscht bzw. anonymisiert.

8. Rechte der betroffenen Person

Sie erhalten jederzeit unentgeltlich Auskunft (Art. 15 DSGVO) über die von uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu Ihrer Person sowie zur Herkunft, dem Empfänger und dem Zweck der Datenverarbeitung. Außerdem haben Sie das Recht, die Berichtigung (Art. 16 DSGVO), die Sperrung (Art. 18 DSGVO) oder Löschung (Art. 17 DSGVO) Ihrer Daten zu verlangen. Ausgenommen davon sind Daten, die aufgrund gesetzlicher Vorschriften aufbewahrt oder zur ordnungsgemäßen Geschäftsabwicklung benötigt werden. Sie haben das Recht, der Verarbeitung Ihrer Daten zu widersprechen (Art. 21 DSGVO) sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO).

Widerspruchsrecht

Gemäß Art. 21 Abs. 1 DSGVO haben Sie das Recht, der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit zu widersprechen, soweit diese nicht zur Erfüllung eines Vertrages, einer rechtlichen Verpflichtung oder dem Schutz lebenswichtiger Interessen dient.

Sie haben jederzeit das Recht, eine erteilte Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

Sehen Sie beim Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten Ihre Rechte nicht in vollem Umfang gewahrt, haben Sie das Recht bei der für Sie zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzureichen.

Um die Betroffenenrechte wahrzunehmen, wenden Sie sich bitte an die verantwortliche Stelle.

9. Datenschutzbeauftragung

Aufgrund der gesetzlichen Vorgaben ist die Volksbank BraWo Stiftung nicht dazu verpflichtet einen Datenschutzbeauftragten zu bestellen. Die gesetzliche Notwendigkeit für eine Bestellung liegt somit nicht vor.

10. Automatisierte Entscheidungsfindung

Zur Begründung bzw. Durchführung von Kunden- bzw. Lieferantenbeziehungen nutzen wir keine automatisierte Entscheidungsfindung.